

Bij het Kadaster kunnen stukken zowel schriftelijk als elektronisch worden aangeboden. Voor de aanbidding van stukken gelden een aantal inschrijvingsvereisten, die hieronder worden uitgewerkt. Voor extern gebruik staan de eisen ook op de website (inschrijven van stukken).

Papieren aanbidding van stukken

De aanbidding van papieren afschriften bij het Kadaster vindt plaats in tweevoud:

1. de aanbidding van een afschrift van een stuk (bv. besluit of vonnis): "stuk A"
2. de aanbidding van een kopie van het afschrift: "stuk B"

Stuk A wordt door het Kadaster voorzien van een sticker waarop het deel en nummer en het tijdstip van de inschrijving van het stuk is aangegeven. Daarna wordt stuk A teruggestuurd naar de aanbieder.

Stuk B wordt opgenomen in het openbare register en kan worden geraadpleegd door de burger. In het stuk moet altijd de kadastrale aanduiding van de betreffende onroerende zaak vermeld zijn.

Verder moet het stuk voldoen aan de volgende eisen:

- o het stuk mag op blanco A4-papier worden aangeleverd. Het gebruik van Kadasterformulieren is niet meer verplicht;
- o het stuk moet de volgende marges aanhouden: boven- en ondermarge: 2 cm, marge linkerkant: 5 cm;
- o het stuk moet voorzien zijn van paginanummers. Deze moeten opvolgend zijn en beginnen bij "1". De paginanummers hoeven niet geparafeerd te worden;
- o in het stuk moet aan de voet van het eerste blad de volgende tekst worden opgenomen: "register Hypotheken 3" of "register Hypotheken 4". Als het gaat om een stuk voor het luchtvaartuigenregister moet ook de tekst "LU" worden opgenomen. Als het gaat om een stuk voor het schepenregister moet ook de tekst "SC" worden opgenomen;
- o het gebruik van kleuren in het stuk is toegestaan. Ook het gebruik van kleuren in een bijgevoegde tekening of bijlage is toegestaan, mits dit voldoende raadpleegbaar is. De vermelding van het gebruik van andere kleuren is geen vereiste meer bij de aanbidding van stukken.

Het gebruik van kleuren is niet toegestaan als uit het stuk niet voldoende duidelijk is of de tekst definitief is. Dit is bijvoorbeeld het geval als gebruik wordt gemaakt van de functie "wijzigingen bijhouden" en de wijzigingen zijn niet geaccepteerd of er zijn geen opmerkingen geplaatst bij een tekstgedeelte.

Voorbeeld:

<p>(...) Voorts verklaren partijen als volgt: Vervreemder levert ten behoeve van partij B en C het navolgende registergoed: (...)</p>	<p>Verwijderd: Partij Verwijderd: A Verwijderd: j</p>
---	---

- o het stuk moet in een lettertype van minimaal 10 punten zijn opgemaakt;
- o het stuk moet voorzien zijn van een verklaring van eensluidendheid: de ondertekenaar van het stuk verklaart daarmee dat het stuk dat in de openbare register zal worden opgenomen hetzelfde is als



het originele, ondertekende stuk. In de verklaring van eensluidendheid moeten de volgende gegevens van de ondertekenaar staan:

- de naam;
- de voornamen (deze moet voluit zijn geschreven);
- de woonplaats;
- het adres.

Als de verklaring wordt getekend door een notaris, griffier, gerechtdeurwaarder of advocaat / procureur kan in plaats van de woonplaats en het adres van de ondertekenaar ook de benaming of hoedanigheid van het ambt en de standplaats of vestigingsplaats worden vermeld. De ondertekenaar van het originele stuk moet ook de verklaring van eensluidendheid ondertekenen. Hij kan ook iemand machtigen die de verklaring van eensluidendheid kan ondertekenen, maar die machtiging moet dan wel zijn ingeschreven in het openbare register.

De verklaring ziet er als volgt uit:

Ondergetekende, mr. Johannes Jansen, notaris te Apeldoorn, verklaart dat dit stuk eensluidend is met het ter inschrijving aangeboden afschrift.

Bijlagen bij het stuk die groter zijn dan A4-formaat, maar kleiner dan of gelijk aan A0-formaat, worden als afzonderlijk afschrift bijgevoegd. Dit gebeurt bij zowel stuk A als bij stuk B. Bij stuk B zal een verklaring van eensluidendheid opgenomen moeten zijn.

Zowel stuk A als stuk B moet ongevouwen worden aangeboden.

Elektronische aanbieding van stukken

Ook bij stukken die op elektronische wijze bij het Kadaster worden aangeboden, moet altijd de kadastrale aanduiding van de betreffende onroerende zaak vermeld zijn.

Verder moet het stuk voldoen aan de volgende eisen:

- het stuk wordt in PDF-formaat aangeleverd;
- het PDF-bestand is van het type "tekst PDF";
- het PDF-bestand heeft een A4-formaat;
- het stuk moet in een lettertype van minimaal 10 punten zijn opgemaakt;
- het stuk moet de volgende marges aanhouden: boven- en ondermarge: 2 cm, marge linkerkant: 5 cm;
- het gebruik van kleuren in het stuk is toegestaan. Ook het gebruik van kleuren in een bijgevoegde tekening of bijlage is toegestaan, mits dit voldoende raadpleegbaar is. Eerder was het gebruik van kleuren helemaal niet toegestaan. Het gebruik van kleuren is nu nog steeds niet toegestaan als uit het stuk niet voldoende duidelijk is of de tekst definitief is;
- in het aangeboden stuk moet aan het slot een equivalentieverklaring zijn opgenomen: de ondertekenaar van het stuk verklaart daarmee dat het digitale document een equivalent (vergelijkbaarheid of overeenkomstigheid) is van het schriftelijke origineel van dat document. In de equivalentieverklaring moeten de volgende gegevens van de ondertekenaar staan:
 - de naam;
 - de voornamen;
 - de woonplaats;

- het adres.

Als de verklaring wordt getekend door een notaris, griffier, gerechtdeurwaarder of advocaat / procureur kan in plaats van de woonplaats en het adres van de ondertekenaar ook de benaming of hoedanigheid van het ambt en de standplaats of vestigingsplaats worden vermeld.

De equivalentieverklaring wordt getekend met de digitale handtekening. Art. 11b lid 1 Kadasterwet schrijft voor hoe de verklaring er uit moet zien:

Ondergetekende, mr. Johannes Jansen, notaris te Apeldoorn, verklaart dat dit afschrift inhoudelijk een volledige en juiste weergave is van de inhoud van het stuk waarvan het een afschrift is.